

REKRYTOINNIN TIETOSUOJASELOSTE – KFS FINLAND / KREATE-konserni

Tämän selosteen tarkoituksena on informoida KFS Finland Oy:n / Kreate-konsernin työnhakijoita heidän henkilötietojensa käsittelystä rekrytointiprosessin yhteydessä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) edellyttämällä tavalla.

1. Rekisterinpitäjä

KFS Finland Oy

Y-tunnus: 2467931-0

Haarakaari 42 04360 Tuusula

Puh: +358 207 851 480

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Anne-Mari Saloniemi

Puhelin: +358443553924

Sähköposti: anne-mari.saloniemi@kreate.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste

KFS Finland Oy:n, Kreate Oy:n sekä muiden mahdollisten konserniyhtiöiden TalentAdore-rekrytointijärjestelmän rekisteriin kerätään alla kohdassa 4 yksilöityjä työnhakijoiden henkilötietoja Kreate-konserniin kulloinkin kuuluvien yhtiöiden rekrytointiin liittyen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on työnhakijoiden rekrytoinnin suorittaminen. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys rekrytointiprosessin suorittamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on tilanteesta riippuen työnhakijan antama suostumus käsittelyyn tai KFS Finland Oy:n / Kreaten oikeutettu etu käsitellä työnhakijan tarpeellisia tietoja rekrytointia varten. Edellä mainittua tarkoitusta varten käsiteltäviä tietoja ei käsitellä mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin rekrytointitarkoituksiin. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Tällöin kuitenkin työnhakija tiedostaa, että rekisteröidyn vastustaessa käsittelyä KFS Finland Oy / Kreate ei voi käsitellä kyseisen työnhakijan tietoja eikä siten myöskään työha-
kemusta.

4. Rekisteröityjen ryhmät ja käsiteltävät henkilötietoryhmät

Rekrytinnin yhteydessä KFS Finland Oy / Kreate voi käsitellä seuraavia työnhakijoita koskevia henkilötietoja:

- etu- ja sukunimi
- arvo tai ammatti tai titteli
- syntymäaika
- sukupuoli
- valokuva
- yhteystiedot (posti- ja sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- LinkedIn-profiilin linkki ja profiilitiedot
- tehdyt arvioinnit ja katsaukset
- koulutus- ja työkokemustiedot
- kokemusta ja osaamista kuvaavat tiedot
- tiedot luvista ja kielloista, kuten markkinointikiellot
- ura- ja palkkatoiveet
- suosittelijoiden yhteystiedot
- turvallisuus selvitystä varten henkilön perustiedot, tehtävää koskevat tiedot

5. Tietolähteet

KFS Finland kerää henkilötietoja pääasiassa työnhakijalta itseltään rekrytointiprosessin yhteydessä. Työnhakijan antamien henkilötietojen lisäksi KFS Finland voi kerätä työnhakijaa koskevia henkilötietoja virallisista rekistereistä työnhakijan luotettavuuden selvittämiseksi sovellettavan lain mukaisesti.

KFS Finland voi myös kerätä tietoja julkisista, ammatillisiin tarkoituksiin käytettävistä tietokannoista, kuten LinkedInistä sekä TE-palvelujen cv-tietokannasta sekä tietoja työnhakijan suoriutumisesta työssä työnhakijan aikaisemmilta työnantajilta työntekijän suostumuksella. Ennen työsuhteen solmimista KFS Finland OY voi teettää työnhakijasta turvallisuus selvityksen sovellettavan lainsäädännön niin salliessa.

Rekrytointijärjestelmässä tekoäly luokittelee hakemukset sen mukaan, kuinka hyvin työnhakijan antamat henkilötiedot vastaavat haettavana olevan tehtävän vaatimuksia. Työnhakijaa koskeva päätös ei perustu kuitenkaan pelkästään automaattiseen käsittelyyn, sillä rekrytointeihin osallistuvat henkilöt käsittelevät kaikki hakemukset rekrytointiprosessin aikana.

6. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja vastaanottavat ja käsittelevät KFS Finland Oy:n rekrytinnista vastaavat työntekijät. Tietoja ei luovuteta Kreate-konserniin kulloinkin kuuluvien yhtiöiden ulkopuolisille tahoille, pois lukien alla

mainitut poikkeustilanteet. Tietoja voidaan rekisterinpitäjän harkinnan perusteella luovuttaa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa. Tietojen luovuttaminen voi tapahtua vain sellaisiin tarkoituksiin, jotka ovat yhteensopivia alkuperäisten käsittelytarkoitusten kanssa tai joiden jatkokäsittely on muuten perusteltua tämän selosteen mukaisiin tarkoituksiin. Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa myös yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli KFS Finland Oy myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa. Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

7. Tietojen säilyttäminen ja poistaminen

Henkilötietoja säilytetään TalentAdore-rekrytointijärjestelmässä aktiivisina rekrytointiprosessin ajan ja passiivisina 18 kuukautta sen jälkeen, minkä jälkeen ne poistetaan lopullisesti. Mikäli KFS Finland Oy haluaa hyödyntää valitsematta jääneen työnhakijan tietoja rekrytointiprosessin päätyttyä avoimeksi tulevien mahdollisten muiden tehtävien täyttämiseksi, voidaan valitsematta jäänyt työnhakija kutsua rekrytointijärjestelmässä olevaan Talent Community -rekisteriin. Mikäli työnhakija antaa tähän suostumuksensa hyväksymällä hänelle erikseen lähetettävässä sähköpostissa tätä tarkoitusta varten olevan linkin, työnhakijan tietoja säilytetään 12 kuukautta kerrallaan, minkä jälkeen rekrytointijärjestelmä automaattisesti pyytää uutta suostumusta tietojen säilyttämiselle. Mikäli työnhakija ei anna suostumustaan, hänen tietonsa poistuvat järjestelmästä lopullisesti. Mikäli työnhakija ei halua tietojensa säilytettävän rekrytointiprosessin jälkeen, voi hän ilmoittaa tästä kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle ja saada tietonsa poistetuksi. Rekisterinpitäjä varmentaa rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä.

8. Työnhakijan oikeudet ja niiden käyttäminen

Työnhakijalla on oikeus pyytää pääsyä henkilötietoihinsa, häntä koskevien virheellisten ja epätarkkojen tietojen korjaamista tai poistamista tai tietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojensa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen siten kuin soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty. Työnhakija voi käyttää edellä mainittuja oikeuksiaan ottamalla yhteyttä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.

Mikäli henkilötietojen käsittely on perustunut suostumukseen, työnhakijalla on oikeus peruuttaa henkilötietojen käsittelyyn antamansa suostumus. Suostumuksen peruuttamisella ei ole vaikutusta ennen suostumuksen peruuttamista suoritettuun henkilötietojen käsittelyyn.

Mikäli työnhakija katsoo Kreate-konsernin rikkoneen henkilötietojen käsittelyä koskevaa sääntelyä, on työnhakijalla oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

9. Tietojen käsittelyn tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Sähköisesti käsiteltävät henkilötiedot ovat palomuurein, salasanoin ja muin tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävin teknisin keinoin suojattuja. Verkkosivustoilla ja muissa palveluissa tietoja suojataan SSL-suojatulla yhteydellä ja muilla tarpeellisilla tavoilla. Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.